

## PLAN DE AYUDAS A LA CIRCULACIÓN EXTERIOR DE GRUPOS ARTÍSTICOS DE TENERIFE QUE HAYAN CERRADO NEGOCIOS EN MAPAS

### 1. Objeto general de las ayudas

Las ayudas tienen como objetivo incentivar a los grupos tinerfeños de interés en el ámbito cultural para que programen en el exterior acuerdos de gira negociados en el Mercado de Artes Performativas del Atlántico Sur (**MAPAS**), cuyo objetivo es aumentar la visibilidad, movilidad y el ámbito de influencia profesional de proyección exterior, tanto nacional como internacional.

Es un planteamiento que tiene carácter complementario a otras ayudas existentes con la misma finalidad, y ayudan a la movilidad exterior a los grupos de Tenerife que sean capaces de materializar acuerdos de contratación en el marco de MAPAS, entendiendo lo sugerente que puede ser para un Programador sentarse a negociar con un grupo artístico que ya tiene prefinanciado parte de la movilidad para el acuerdo que lleguen.

### 2. Plazo y presentación de solicitudes

Las ayudas pueden solicitarse exclusivamente por profesionales y empresas legal y físicamente constituidas en Tenerife.

El plazo de presentación de solicitudes va desde la finalización de MAPAS hasta 31 de diciembre de 2018 o hasta finalización de la cantidad consignada, para actividades a realizar hasta el 31 de marzo de 2019.

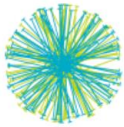
En base a la disponibilidad presupuestaria, se podrá abrir una segunda convocatoria a principios de 2019.

Solo se admitirá la presentación de solicitudes mediante el **formulario online** del programa, disponible en la web [www.mapasmercadocultural.com](http://www.mapasmercadocultural.com)

Se considerarán solicitudes incompletas, y serán rechazadas aquellas que no cumplan con los requisitos exigidos en las bases de esta convocatoria.

### 3. Requisitos para participar

- 3.1. Haber solicitado ayudas para este mismo fin al resto de las instituciones que ofrecen ayudas similares en Canarias y/o el Estado (INAEM, Canarias Crea, etc.), siempre y cuando se encuentren dentro del plazo.
- 3.2. Presentar la solicitud en un plazo mínimo de **30 días antes del traslado y comienzo** de la actividad.
- 3.3. Ser empresa o persona física residente en Tenerife y tener domicilio fiscal en Tenerife.
- 3.4. Aportar una carta de invitación, contrato o aceptación de inscripción que acredite su participación en una actividad cultural fuera de Canarias a partir de un negocio realizado en el entorno de MAPAS.



3.5. Se admitirán para valoración los proyectos que por su complejidad o características particulares no se ajusten estrictamente a las condiciones de las bases.

#### 4. Gasto subvencionado

4.1. El programa cubrirá los traslados desde cualquiera de los Aeropuertos de Tenerife hasta el aeropuerto, estación de tren o parada de guaguas más próxima a la localidad donde se realizará la actividad (y retorno), mediante la concesión de bolsas de viaje.

La bolsa de viaje solicitada estará acompañada de los presupuestos que justifiquen dicha cantidad.

4.2. La bolsa de viaje consistirá en una ayuda para transporte con los siguientes límites presupuestarios:

- Hasta un máximo de **6** personas por grupo artístico.
- Hasta un máximo de **4** desplazamientos al año (Máximo **2** Internacionales).

Se dará un máximo económico por persona a viajar según destino.

- América, Asia y Sudáfrica: Máx.: 1.500 € por persona (Trayecto completo).
- África, Oriente Medio y Rusia: Máx.: 1.400 € por persona (Trayecto completo).
- Europa y África del Norte: Máx.: 600 € por persona (Trayecto completo).
- Territorio nacional: Máx.: 300 € por persona (Trayecto completo)

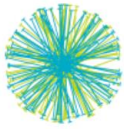
4.3. Se contempla la posibilidad de una ayuda máxima de 3.000 euros para transporte de escenografías y/o elementos asociados a la producción.

#### 5. Obligaciones de los beneficiarios

5.1. Los beneficiarios de las ayudas se comprometen a aceptar el contenido de estas bases y cumplir con las obligaciones derivadas de las mismas.

5.2. En caso de que tras la aceptación de la ayuda por parte del beneficiario se produjeran, por motivos sobrevenidos debidamente justificados, cambios en los términos del proyecto aprobados (lugar, fechas, participantes, etc.), estos deberán ser comunicados a Auditorio de Tenerife a la mayor brevedad posible, con objeto de que ésta confirme su decisión de mantener la concesión de la ayuda ante el cambio propuesto. Auditorio de Tenerife se compromete a comunicar por escrito al beneficiario la aceptación de los cambios a la mayor brevedad posible.

5.3. El beneficiario se compromete informar por escrito a Auditorio de Tenerife, como titulares de sus datos personales, el consentimiento informado de que al cederlos autorizan su uso por Auditorio de Tenerife a efectos de gestión del presente Programa, así como para coordinar directamente con ellos acciones de difusión del proyecto (como uso de los correspondientes recursos de imagen, gráficos, textuales, etc., en sus distintos soportes) e intercambio de recursos (entrevistas, talleres, encuentros profesionales, etc.), y para la creación de futuras redes de trabajo y colaboraciones.



- 5.4. La aceptación de la ayuda por el beneficiario comporta la disponibilidad del mismo para colaborar con Auditorio de Tenerife en las encuestas de calidad que se realizara para la mejora del funcionamiento del Programa.
- 5.5. Una vez adjudicada la ayuda, el beneficiario de la misma, debe ponerse en contacto con la persona responsable del programa para coordinar cualquier información que sobre la actividad beneficiaria se prepare para enviar a los medios de comunicación (notas de prensa, dossiers, etc.), así como informar de las posibles ruedas de prensa o acciones de comunicación.
- 5.6. Los beneficiarios de las ayudas, colaborarán con la difusión de la marca a través de la **inserción del logotipo MAPAS y Cabildo de Tenerife en los soportes publicitarios** de los organizadores de la actividad y durante la celebración de la misma con la instalación de un soporte publicitario en la entrada del recinto donde se realiza la actividad (Este soporte será facilitado por el Auditorio de Tenerife), así como mencionándola en medios informativos y/o Redes Sociales.

## 6. Criterios de Adjudicación

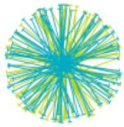
Los criterios de valoración se dividen de la siguiente forma:

- Trayectoria del mercado, teatro, venue o festival que programa (25 puntos de valoración).
- Cantidad de conciertos/representaciones y de plazas que se realizan la expedición (25 puntos).
- Asistencia a otros mercados o festivales con invitación en modo de exhibición (20 puntos).
- Trayectoria y solvencia del grupo artístico (20 puntos).
- Antigüedad del domicilio fiscal en la isla de Tenerife; hasta 2 puntos por año (10 puntos).

La puntuación mínima para obtener estas ayudas es de 50 puntos.

## 7. Pago y valoración de las ayudas

- 7.1. Se creará una comisión de valoración que se constituirá periódicamente para valorar cada una de las solicitudes presentadas, resolviendo en tiempo y forma.
- 7.2. Una vez presentada la solicitud, tras la valoración por parte de la comisión, y una vez autorizada la propuesta, se procederá al pago de las ayudas por parte de Auditorio de Tenerife, **en el plazo máximo de 5 días hábiles a partir de la aprobación de la ayuda.**
- 7.3. Posteriormente, una vez finalizada la actividad, para poder proceder a la justificación de las ayudas, los beneficiarios deberán enviar por vía electrónica (*email*) la justificación del cumplimiento de la actividad. La documentación deberá constar de:
- a) Una **factura por gastos suplidos** por el importe total de la ayuda concedida.



- b) Una **memoria económica** donde se detallen los gastos asumidos con la ayuda. Debe tratarse de gastos directos por los que se concede la ayuda. Siendo validos facturas directas de agencias de viajes o de las empresas de transporte que ejecuten dicho servicio. Esta debe contener:
- Una relación clasificada de gastos y fecha de pago especificando el proveedor, el concepto, así como el importe de la factura de cada uno de los gastos.
  - Copia de facturas justificativas hasta el total del importe de la ayuda. Facturas emitidas en la moneda local, en buena y debida forma o documentos de valor probatorio de cada uno de los gastos que se relacionan en la memoria económica. Para calcular el tipo de cambio utilícese la información publicada por el Banco de España para las monedas cotizadas. ([Ver página web del Banco de España](#)).
  - Con carácter general, para los desplazamientos en avión, tren o cualquier otro medio de transporte se utilizarán billetes en clase turista.
  - Una **memoria de actividad** que incluya:
    - Ficha técnica del proyecto.
    - Programa de la actividad realizada.
    - Relación de participantes e invitados y número de visitantes.
    - Un dossier de repercusión en medios de comunicación y redes sociales además de prensa, que incluya una copia de toda la información que sobre el proyecto aparezca en los mismos y/o en otros materiales.
    - Breve informe de conclusiones sobre la actividad y su repercusión pública.
    - Tres fotografías de la actividad y de los participantes en soporte digital y en alta resolución

7.4. Tras la finalización del proyecto, el beneficiario deberá presentar la mencionada documentación justificativa en un plazo máximo de 15 días tras la finalización de la actividad ayudada. Una vez revisada y aprobada por Auditorio de Tenerife, se liquidará y ajustarán los importes finales de la ayuda. **En el caso de que el gasto final sea inferior a la cantidad otorgada, el solicitante deberá devolver la diferencia económica en un plazo máximo de 15 días.**

7.5. Será obligación del solicitante la comunicación inmediata al Auditorio de Tenerife la obtención de cualquier otra ayuda para el mismo gasto. En el caso de que el Solicitante obtenga dicha ayuda para el mismo gasto, **el solicitante deberá devolver la diferencia económica en un plazo máximo de 15 días.**

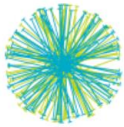
7.6. El ingreso de la ayuda se producirá por parte del Auditorio de Tenerife en un único pago a la entidad o persona física que haya resultado beneficiaria.

## 8. Dotación Presupuestaria

Se destina una partida específica de **80.000 euros**.

## 9. Periodo de la convocatoria

La convocatoria de la primera edición de las ayudas a la promoción exterior de grupos artísticos de Tenerife que hayan cerrado negocios en MAPAS será desde el 31 de agosto de 2018 hasta el 31 de diciembre de 2018.



## 10. ANEXO

### FORMULARIO DE SOLICITUD PARA LA PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA

<b>1. Datos del solicitante</b>			
Nombre y Apellidos:			
Cargo:			
DNI:			
Teléfono fijo:		Teléfono móvil:	
Dirección:		CP:	Municipio:
Correo electrónico:			

<b>2. Datos de la compañía/grupo</b>			
Nombre:			
CIF:			
Web:			

### 3. Actividad (Marcar con una cruz)

#### TIPO DE ACTIVIDAD

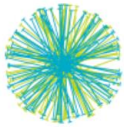
<input type="checkbox"/>	Música	<input type="checkbox"/>	Teatro
<input type="checkbox"/>	Circo	<input type="checkbox"/>	Artes de Calle
<input type="checkbox"/>	Danza	<input type="checkbox"/>	Otras _____

### DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

<input type="checkbox"/>	Dossier del festival, teatro o programación en la que va a participar.	<input type="checkbox"/>	Memoria del grupo artístico o proyecto que presenta la solicitud.
<input type="checkbox"/>	Aportar carta de invitación, contrato o aceptación de inscripción.	<input type="checkbox"/>	Certificado de antigüedad del domicilio fiscal en la isla de Tenerife.
<input type="checkbox"/>	Descripción de la actuación o gira a realizar.	<input type="checkbox"/>	Presupuesto de gastos detallado.

### SOLICITA

<input type="checkbox"/>	Billetes aéreos integrantes agrupación	<input type="checkbox"/>	Carga (transporte escenografía y/o elementos asociados a la producción)
--------------------------	--	--------------------------	---



Pasajeros:

	Nombre y apellidos	DNI	Municipio de residencia
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Datos vuelo:

	Fecha salida	Fecha regreso	Horarios	Origen	Destino	Precio billete presupuestado (€)
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Carga:

Descripción:	
Medidas:	
Peso:	
Valoración de la carga (Aduana):	

Fecha salida y lugar de destino:	
Fecha de regreso y lugar de destino:	
Precio presupuestado para el traslado:	

El Auditorio de Tenerife se reserva el derecho de solicitar cuanta información y documentación complementaria sea necesaria para completar la valoración de la actividad.

Enviar formulario y documentos adjuntos al siguiente correo electrónico: [ayudas@auditoriodetenerife.com](mailto:ayudas@auditoriodetenerife.com)